

## Ihre Karriere bei der aem – GmbH

Ob Leistung oder Energieeffizienz – Aerodynamik spielt in der modernen Fahrzeugentwicklung eine Schlüsselrolle.

Gegründet im März 2006, vereint die aem - GmbH umfassende aerodynamische Kompetenz aus unterschiedlichen Bereichen unter einem Dach. Mit unserem speziellen Know-how bieten wir fundierte Beratung und Betreuung in den Bereichen Windkanal-, Fahrzeug-, und Flugzeugaerodynamik sowie dazugehöriger Messtechnik und IT.

### **aem – GmbH**

Joachim Wenzkus  
Maria-Probst-Straße 3  
80939 München

Telefon: +49 (0)89 558905-400  
Fax: +49 (0)89 558905-499  
Email: [info@aem-aero.com](mailto:info@aem-aero.com)

[www.aem-aero.com](http://www.aem-aero.com)

## Leiter-/in Vertragsmanagement und Controlling

Die aem – GmbH ist ein junges innovatives Unternehmen, das sich mit dem Ziel gegründet hat, ein Premium-Dienstleister der Automobil- und Flugzeugindustrie zu werden. Unsere Leidenschaft und Erfahrung im Bereich Aerodynamik hat uns dazu bewogen größtenteils in diesem Bereich tätig zu sein. Unser Portfolio deckt im Besonderen die folgenden Bereiche ab:

- Auslegung und Optimierung von Windkanälen
- Prüfstandsplanung und Qualitätsmanagement
- Windkanal-IT

Neben der Bearbeitung breitgefächerter Fragestellungen im Rahmen von technischen Gutachten, Planungen, Windkanalversuchen etc. unterstützen wir auch die Industrie mit fachlich hochqualifiziertem Personal in den genannten Bereichen.

### Ihre Aufgaben

- Analyse von Ausschreibungen und Vertragsentwürfen
- Gestaltung und Aktualisierung der kaufmännischen Vertragsbedingungen
- Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen mit Kunden, Konsorten und Zulieferern
- Kaufmännische Abwicklung von Aufträgen inkl. Claim- und Risikomanagement
- Finanzcontrolling / Monitoring, Koordination der Planungs- und Hochrechnungsprozesse

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Betriebswirt, Wirtschaftsingenieur oder Ingenieur mit MBA-Qualifikation
- Erfahrung in der Gestaltung von internationalen Verträgen und Werkverträgen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit mit unternehmerischem Weitblick
- Verhandlungskompetenz und souveränes Auftreten, sowie selbstständige, gewissenhafte und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute IT-Kenntnisse MS Office, MS Project
- Strukturierte und zielorientierte Vorgehensweise
- Selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative im Rahmen der Zuständigkeiten

Diese Stelle ist in Teilzeit für 10-15 Stunden pro Woche vorgesehen. Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar. Homeoffice ist nach Vereinbarung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [info@aem-aero.com](mailto:info@aem-aero.com).